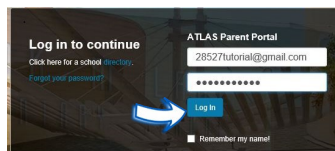


Creando una Tarjeta de Emergencia en ATLAS Portal de Padres

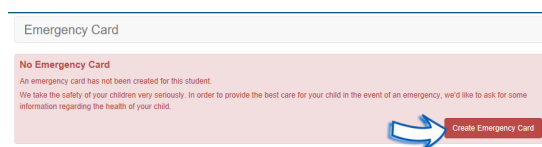
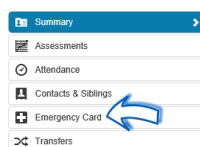
La creación de la Tarjeta de Emergencia en el Portal de Padres sólo lo puede hacer el Guardian Principal.

Paso 1: Abrir el navegador de internet e ir a: parents.fresnou.org

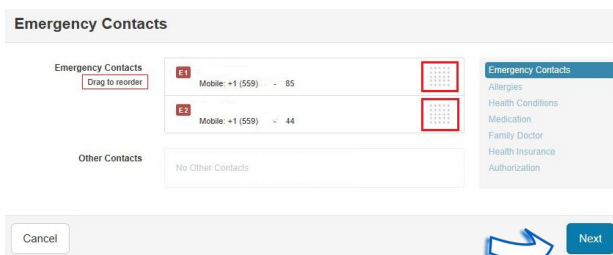
Paso 2: Inicie la sesión con la información de su cuenta Personal de ATLAS (la cuenta Personal es el correo electrónico y la contraseña creada por usted) y presione/haga click para iniciar la sesión.



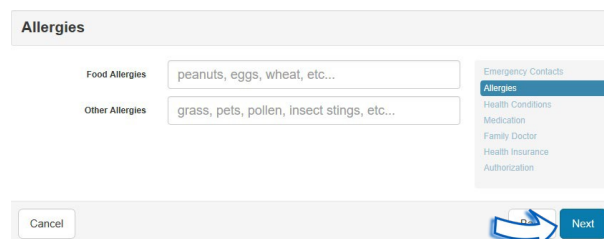
Paso 3: Abrir el **Tabulador Emergency Card** en el **Portal de Padres**. **Paso 4:** Seleccionar **Create Emergency Card**.



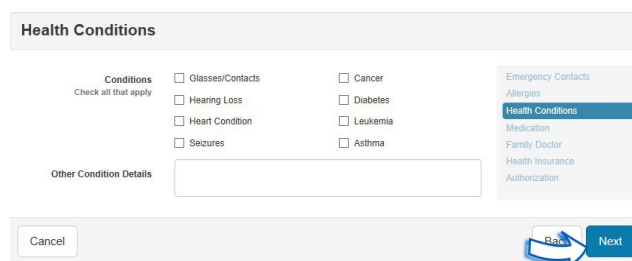
Paso 5: Anotar el orden de los contactos de emergencia por medio de arrastrar el contacto dentro de la posición correcta. También puede agregar o editar otros contactos. Seleccione **Next**.



Paso 6: Anote cualquier (Alergia de Comida) **Food Allergies** para este estudiante. Anote **Other Allergies** como alergias al césped, mascotas, picaduras de insectos etc. Seleccione **Next**.



Paso 7: Presiones/haga Click en la caja para seleccionar alguna (condición de Salud) **Health Conditions** la cual pudiera ser que el estudiante tiene. Coloque cualquier nota en la sección de **Other Condition Details**. Seleccione **Next**.



Paso 8: Seleccione **Add Medication** para anotar el medicamento **prescrito** que actualmente toma su estudiante. Anote el nombre del **Medicamento, Dosis, Doctor que se la recetó, Número de teléfono del Doctor** y Presione/Haga Click en **Save**. Seleccione **Next**.

Medication

No Medication
No medication has been added for this student

[Add Medication](#)

Emergency Contacts
Allergies
Health Conditions
Medication
Family Doctor
Health Insurance
Authorization

[Cancel](#) [Back](#) [Next](#)

Medication

Medication

Dosage

Prescribing Physician

Doctor's Phone Number

Emergency Contacts
Allergies
Health Conditions
Medication
Family Doctor
Health Insurance
Authorization

[Back](#) [Save](#)

1 **2**

[Cancel](#) [Back](#) [Next](#)

Fresno Unified School District | ATLASKB.com

Step 9: Family Doctor - Enter the **Doctor's Name** and **Office Phone Number**. Select **Next**.

Step 10: Select your Health Insurance. Click the drop down menu and select the correct insurance. Select **Next**.

Step 11: Authorization - Select "Yes" or "No" to give the school authorization to assist your student in an emergency and you cannot be contacted. Select **Next**.

Step 12: Verify the Information you have entered. **Read** the agreement carefully and type **Your Full Name** to indicate that you agree. Select **Okay**.

Your Student's Emergency Card has been Created.
You can now see your student's medical information.

*To edit your student's Emergency Card, select the **Edit Button**  and follow the screen's instructions*